

**A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat
2020. február 12-én tartott,
nyilvános testületi ülésének
jegyzőkönyve**

Tartalomjegyzék

HATÁROZATOK:

10./2020.(II. 12.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: A jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztása

11./2020.(II. 12.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: A napirendi pontok elfogadása

12./2020.(II. 12.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: Elnöki beszámoló az előző ülés óta történt eseményekről

13./2020.(II. 12.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: Határozat a gazdasági stabilitási törvény szerint.

14./2020.(II. 12.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: Szervezeti és Működési szabályzat elfogadása

15./2020.(II. 12.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: 2020. évi költségvetés elfogadása.

16./2020.(II. 12.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: Számítógép beszerzés

17./2020.(II. 12.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: Karácsonyi köszöntő költségeinek elszámolása.

18./2020.(II. 12.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: Év végi találkozó költségeinek elszámolása

19./2020.(II. 12.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: Szerződés megkötés a Vodafone mobiltelefon szolgáltatóval

Jegyzőkönyv

Készült 2020. február 12-én 17 órakor, a Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat nyilvános ülésén

Jelen vannak:

Albert János- elnök
Albert Barbara- elnökhelyettes
Albert Barbara Andrea – képviselő

Ülés helye: Nemzetiségek Háza (6721 Szeged, Osztrovszky u. 6.)

Albert János:

Köszönti a résztvevőket, majd megállapítja, hogy a testület határozatképes.

A jegyzőkönyv hitelesítőjének javasolja Albert Barbara Andrea képviselőt,

Albert Barbara Andrea a jelölést elfogadja.

Albert János:

Megállapítja, hogy más javaslat nincs majd az jegyzőkönyv hitelesítőjének személyét szavazásra bocsátja.

A testület 3 igen szavazattal elfogadta Albert Barbara Andreát a jegyzőkönyv hitelesítőjének.

10./2020.(II. 12.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: A jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztása

Határozat

A Képviselő testület 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta Albert Barbara Andreát a jegyzőkönyv hitelesítőjének.

Albert János:

A mai közgyűlésre az alábbi napirendi javaslatot terjesztem elő:

1. Elnöki beszámoló az előző ülés óta történt eseményekről
2. Határozat a gazdasági stabilitási törvény szerint.

3. A Szegedi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatának kiegészítése a Szegedi Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szegedi Román Önkormányzat közötti együttműködés feltételeire vonatkozó megállapodás aláírt példányával
4. 2020. évi költségvetés elfogadása.
5. Informatikai eszközök beszerzése
6. Egyéb

Majd felteszi a kérdést, hogy a napirendi pontokat elfogadja-e a képviselő testület.

Az elnök megállapítja, hogy a képviselő testület 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat.

11./2020.(II. 12.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: A napirendi pontok elfogadása

Határozat

A képviselő testület 3 igen szavazattal egyhangúan elfogadta a napirendi pontokat.

Napirendek tárgyalása

1./napirendi pont:

Elnöki beszámoló az előző ülés óta történt eseményekről

Albert János:

Decemberi és januári rendezvényeken való részvétel:

2019. december:

- 1- Makó - colinda rendezvény és Mikulás ünnepség a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat szervezésében
- 2- Pécska - karácsony előtti hagyományőrző est
- 3- Gyula - karácsonyi rendezvény az Országos Román Nemzetiségi Önkormányzat szervezésében
- 4- Karácsonyi köszöntő - saját rendezvény
- 5- Szeged - a mi évváró ünnepségünk a Csongrád Megyei Román Nemzetiségi Önkormányzattal együtt
- 7 Apátfalva - nemzetiségi bál

2020. január:

- 8 Nagyszentmiklósi könyvbemutató régi, román gasztronómiai receptekről
- 9 Gyula - országos román évnyitó bál az Országos Román Nemzetiségi Önkormányzat szervezésében.

A rendezvényeken való részvételünk fő célja volt a kapcsolatteremtés és a környékbeli közösségek megismerése. Ezen kívül különféle nemzetiségi szokásokat ismerhettünk meg, valamint román gasztronómiai specialitásokat is megkóstolhattunk. Ezeken a nemzetiségi rendezvényeken minden érdeklődő részt vehetett, többen is éltek a lehetőséggel. Az előbb említett nemzetiségi találkozókra megbeszéléseket folytattunk több romániai és magyarországi román nemzetiségű szervezetekkel, melyek együttműködési szándékukat fejezték ki önkormányzatunkkal. Örömmel szolgál, hogy már sikerült együttműködési megállapodásokat kötnünk. A saját rendezvényekkel kapcsolatban és ezeknek az anyagi vonzását a mai ülésen az egyéb pontokban fogjuk megtárgyalni

Albert János:

A beszámolóval kapcsolatban kérdés, észrevétel van-e.

Kérdés és észrevétel nem volt, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.
Megállapítja, hogy 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

12./2020.(II. 12.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: Elnöki beszámoló az előző ülés óta történt eseményekről

Határozat

A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete tudomásul veszi az elnöki beszámolót az előző ülés óta történt eseményekről

2./napirendi pont:

Határozat a gazdasági stabilitási törvény szerint.

Albert János:

Az írásos előterjesztést a képviselő társaim elektronikus úton megkapták.

Írásos előterjesztés: lásd a Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása az Államháztartási törvény 29./A § szerint c. mellékletet.

A Polgármesteri Hivatal elkészítette a "Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása az Államháztartási törvény 29./A § szerint c. mellékletet."

Elnök: kérdés, vagy észrevétel van-e.

Kérdés és észrevétel nem volt, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot

A testület 3 (három) igen, 0 (nulla) nem, 0 (nulla) tartózkodás mellett a következő határozatot hozza:

13./2019. (II. 12.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: Határozat a gazdasági stabilitási törvény szerint.

Határozat

A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat az Államháztartási törvény 29./A § szerint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatását a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

3./napirendi pont:

A Szegedi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatának kiegészítése a Szegedi Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szegedi Román Önkormányzat közötti együttműködés feltételeire vonatkozó megállapodás aláírt példányával.

Albert János:

A Magyar Államkincstártól azt az észrevételt kaptuk, hogy az előző ülésünkön elfogadott Szervezeti és Működési szabályzatot ki kell egészíteni a Szegedi Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szegedi Román Önkormányzat közötti együttműködés feltételeire vonatkozó megállapodás aláírt példányával. Tekintettel arra, hogy ez év január második felében került aláírásra, így ezen az ülésen tudjuk csak mellékelni az SZMSZ-hez.

Albert Barbara:

Remélem, hogy ez volt az utolsó akadály az Magyar Államkincstár részéről.

Albert János:

Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban vannak-e kérdések, észrevételek.

Kérdés és észrevétel nem volt, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

14./2020.(II. 12.) Szegedi Román

Tárgy: Szervezeti és Működési szabályzat elfogadása

Határozat

A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő jóváhagyja és elfogadja a Szervezeti és Működési szabályzatot az alábbi formában

A SZEGEDI ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja (a továbbiakban: Nj. tv.) alapján a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

- 1./ A Nemzetiségi Önkormányzat elnevezése magyarul: Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat
- 2./ A Nemzetiségi Önkormányzat elnevezése románul: Autoguvernarea de Naționalitate Română din Seghedin
- 3./ A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 6721 Szeged, Osztrovszky utca. 6. (Nemzetiségek Háza)
- 4./ A Nemzetiségi Önkormányzat közvetlen módon választott helyi nemzetiségi önkormányzat.
- 5./ A Nemzetiségi Önkormányzat kormányzati funkció szerinti Cofog-száma: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.
- 6./ A feladatalapú támogatás elszámolás Cofog-száma: 082092 Közművelődés - Hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása.
- 7./ A működési támogatás elszámolás Cofog-száma: 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása.

II. FEJEZET

A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzője.

Az önkormányzat kettő darab egyforma bélyegzővel rendelkezik (egy fekete és egy kék színű lenyomattal):
- kör alakú bélyegző, felül a peremmel párhuzamosan a következő szöveg olvasható:
Autoconducerea Minoritatății Române, alul a peremmel párhuzamosan a következő szöveg olvasható: Román Nemzetiségi Önkormányzat, középen a szegedi Dóm alatta pedig Seghedin Szeged szöveggel van ellátva.

II. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzati testület

A Nemzetiségi Önkormányzat testülete 3 képviselőből áll.

IV. FEJEZET

A testület működése, ülései¹

- 1./ Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata - a vele kötött megállapodás szerint - a Nemzetiségi Önkormányzat működését a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulása által működtetett Nemzetiségek Házában (6721 Szeged, Osztrovszky u. 6.) biztosítja a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásához szükséges tárgyi-technikai eszközökkel felszerelten, míg ugyanitt biztosítja a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés b)-f) pontjaiban meghatározott feladatok ellátásához szükséges személyi feltételeket. A Szegedi Nemzetiségi

¹ Nj. tv. 87-91. §

Önkormányzatok Társulása által nyújtott szolgáltatások igénybe vétele a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulása és a Nemzetiségek Háza szabályzataiban foglaltak szerint valósul meg.

- 2./ A testület alakuló és rendes ülést tart. Évente 4 ülés kötelező. A testület elnökből, helyettesből és egy tagból áll.
- 3./ A testület szükség szerinti összehívásáról az elnök dönt.
- 4./ Az elnökhöz a testület összehívására irányuló igényt a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén kell benyújtani a jogosultaknak. Az elnök felelős azért, hogy az elérhetőségi cím folyamatosan fogadó kész legyen.
- 5./ Az elnöknek a testületet össze kell hívnia az igénybejelentést követő legkésőbb 5 napon belül a meghívó kiküldésével.
- 6./ Amennyiben az elnök az előző pontokban írtak szerint nem hívja össze a testületet, úgy azt akadályoztatásnak kell tekinteni, és az elnök helyett – haladéktalanul – az elnökhelyettes jár el. Az elnökhelyettes akadályoztatása esetén a 3. tag intézkedik az összehívásról.
- 7./ A meghívót a képviselőknek, Szeged Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjének és az érintett személyeknek kell kiküldeni elektronikusan.
- 8./ A meghívókat legalább 5 nappal az ülés előtt ki kell küldeni.
- 9./ Az ülés összehívására jogosultak vonatkozó indítványának tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását.
- 10./ A testületi ülést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az ülés helyét, napját és kezdési időpontját, valamint a napirend megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze.
- 11./ A napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket, azok mellékleteivel (az előadó megnevezésével) együtt a testületi ülés napját megelőző legalább 2 nappal kell megküldeni elektronikusan.

A testületi ülés tanácskozási rendje²

- 1./ A testület határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a Nemzetiségi Önkormányzati képviselőinek több mint a fele jelen van.
- 2./ A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.
- 3./ A javaslat elfogadásához legalább két képviselő igen szavazata szükséges.
- 4./ Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először igen, majd nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök felolvassa a határozatot.
- 5./ A Nemzetiségi Önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt.
- 6./ A testület döntését határozati formában hozza.
- 7./ A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal, valamint a nemzetiség nevének rövidítésével kell jelölni a következők szerint: sorszám/év (hó, nap) Szegedi Román ÖK határozat.
- 8./ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik a meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

² Nj. tv. 92-98. §

9./ A jegyzőkönyv és előterjesztések rögzítéséről, tárolásáról, hozzáférhetőségéről az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén gondoskodik.

10./ Magyar nyelvű jegyzőkönyv esetén 3, kétnyelvű esetében 5 munkanapon belül kell azt megküldeni Szeged Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjének, míg 15 napon belül feltölti a törvényességi felügyelet írásbeli kapcsolattartó felületére.

11./ A Nemzetiségi Önkormányzatot az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info. tv.) alapján közzétételi kötelezettség terheli a testületi ülései meghívói, előterjesztései, testületi ülések jegyzőkönyvei, hozott határozatai, valamint az ezek alapján megkötött – nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – szerződése tekintetében, amely kötelezettségét a saját honlapján teljesíti.

A közmeghallgatás rendje

1./ A kötelező közmeghallgatás időpontjának és helyének kitűzéséről és nyilvánossá tételéről az elnök gondoskodik a helyi médiában. A közmeghallgatást a testület tartja.

2./ A nemzetiségi közérdekű ügyben bárki kérdést tehet fel, a szükséges tájékoztatást meg kell adni.

3./ A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

V. FEJEZET

A testület tagjai, a képviselők jogállása³

1./ A képviselő a nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

2. A Nemzetiségi Önkormányzati képviselője

a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,

b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,

c) megbízás alapján képviselheti a Nemzetiségi Önkormányzat testületét,

d) köteles részt venni a testület munkájában,

e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a Csongrád Megyei Kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

VI. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat bizottsága⁴

1./ A Nemzetiségi Önkormányzat testülete bizottságot hozhat létre, amely legalább 3 főből áll. A bizottság legalább 1 képviselője a Nemzetiségi Önkormányzat tagja.

2./ A bizottság feladatkörében előkészíti a testület döntését.

VII. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes, összeférhetetlenség, méltatlanság, díjazás⁵

1./ A testület tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ, aki irányítja a testület munkáját, képviseli a Nemzetiségi Önkormányzatot.

³ Nj. tv. 99-103. §

⁴ Nj. tv. 104. §

⁵ Nj. tv. 105-112. §

- 2./ Az elnök Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlésén ülésén és a bizottsági ülésén tanácskozási joggal részt vesz, javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.
- 3./ Az elnök az összeférhetetlenségi eljárást dokumentálja, a nyilatkozatokat, feljegyzéseket stb. az elnökhelyettesnek folyamatában rendelkezésére bocsátja.
- 4./ Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja.
- 5./ A Nemzetiségi Önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
- 6./ A Nemzetiségi Önkormányzati képviselőnek a tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését az elnök engedélyezi.
- 7./ A leköszönő elnök a megbízatása megszűnését követő harminc napon belül, tisztségéből történő felfüggesztése esetén három napon belül átadja munkakörét az új elnöknek, ennek hiányában az elnökhelyettesnek, ennek akadályoztatása esetén a harmadik tagnak.

VIII. FEJEZET

A Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatásköre⁶

- 1./ A Nemzetiségi Önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit.
- 2./ A Nemzetiségi Önkormányzat kötelező közfeladatait ellátja.
- 3./ A Nemzetiségi Önkormányzat önként vállalhat további feladatokat.

IX. FEJEZET

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, bevételei, gazdálkodása⁷

- 1./ A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
- 2./ A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gondoskodik.
- 3./ A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.
- 4./ A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 12067008-01332899-00100008 sz. főszámlán bonyolít, amely számla felett a Polgármesteri Hivatal által bejelentett személyeknek van rendelkezési jogosultsága.

X. FEJEZET

Együttműködés Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzattal

- 1./ A Nemzetiségi Önkormányzat megállapodást kötött a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzattal a Nj. tv. 80. §-ára alapítottn.
- 2./ A Nj. tv. 80. § (4) bekezdésében rögzített kötelezettség végrehajtása érdekében a jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezi az 1./ pontban hivatkozott megállapodás.

⁶ Nj. tv. 113-116. §

⁷ Nj. tv. 124-134. §

A 463/2019. (XII.20.) Kgy. sz. határozattal elfogadott

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szeged, Széchenyi tér 10., adószám: 15735629-2-06, képviselője: dr. Botka László polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat), továbbá Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal (Szeged, Széchenyi tér 10., adószám: 15484000-2-06, képviselője: dr. Martonosi Éva jegyző, a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) és a Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat (Szeged, Osztrovszky u. 6., adószám: 16685479-1-06, képviselője: Albert János elnök, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között az alulírott napon, helyen, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában meghatározott nemzetiség önkormányzati működés személyi-tárgyi feltételeinek biztosítására, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására, az alábbi feltételekkel:

I. A működés tárgyi, személyi feltételei

1. Az Önkormányzat a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulása (továbbiakban Társulás) részére - határozatlan időre - az 1245/1996. (XI.21.) Kgy. sz. határozat alapján, ingyenes használatba adta a kizárólagos tulajdonát képező Szeged, Osztrovszky utca 6. szám alatti, az 5361 tulajdoni lapon felvett, 2710 helyrajzi számú ingatlant, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásához szükséges tárgyi-technikai eszközökkel felszerelten.

2. Az ingatlan használata az alább felsorolt nemzetiségi önkormányzatokkal közösen, megosztott módon történik:

Szegedi Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat (képvisele: Farkas Baráthi Mónika elnök)
Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat (képvisele: dr. Kosztópulosz Andreász elnök)
Szegedi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat (képvisele: Grácín Márkó elnök)
Szegedi Lengyel Önkormányzat (képvisele: Dr. Biernacki Karol elnök)
Szegedi Német Nemzetiségi Önkormányzat (képvisele: Korom Alexandra elnök)
Szegedi Örmény Önkormányzat (képvisele: Dr. Tóth Rózsa Julianna elnök)
Szegedi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat (képvisele: Málbáski Náda elnök)
Segedínska Slovenská Samospráva (Szegedi Szlovák Önkormányzat)(képvisele: Racskó Tamás elnök)
Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat (képvisele: dr. Sajtos-Zapotocsnaja Natália elnök)

3. A Nemzetiségi Önkormányzat - amennyiben a megalakíthatóság feltételeit teljesítette - a következő nemzetiségi önkormányzati választások után is a jelen megállapodásban foglalt feltételek szerint jogosult tovább használni az épületet mindaddig, míg elhelyezésük más helyszínéről az Önkormányzat nem gondoskodik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat az ingatlant ingyenesen használhatja a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása céljából, emellett az ingatlan oktatási, kulturális rendezvények, illetve tanfolyamok megtartására is használható.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az 1. pontban meghatározott

ingatlant nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az épület átalakításához az Önkormányzat előzetes engedélye szükséges. A rendkívüli javítások és helyreállítások az Önkormányzatot terhelik.

7. Az Önkormányzat jogosult a használat gyakorlását ellenőrizni.

8. A használati jogviszony megszűnésekor a Nemzetiségi Önkormányzat nem köteles megtéríteni a rendeltetésszerű használatból járó értékcsökkenést.

9. A felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat az ingatlant (Nemzetiségek Háza) a Társulással kötött megállapodás alapján a Társulás útján működteti, tartja fenn.

10. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Nemzetiségek Háza helyiségeit, tárgyi és technikai eszközeit a Társulás szervezeti és működési szabályzatában, valamint a Nemzetiségek Háza szervezeti és működési szabályzatában és egyéb szabályzataiban foglaltak szerint használhatja.

11. Az Önkormányzat éves költségvetésében a Nemzetiségi Önkormányzat részére - a költségvetés lehetőségeit figyelembe véve - évente előirányzatot biztosít a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásához.

12. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére, a Társulás útján, havonta igény szerint biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározott feladatok ellátását.

13. A Nemzetiségi Önkormányzat a szervezeti és működési szabályzata szerint, elektronikus formában megküldi a Polgármesteri Hivatal jegyzője számára az onkcsop@szeged.eu e-mail címre a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. A jegyző vagy - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként igény szerint részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II. Költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyonának nyilvántartására vonatkozó szabályok

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 23-26. §-ban és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) 24-29. §-ban foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

2.1. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a költségvetési határozattervezet elkészítéséhez szükséges adatokat a képviselő-testületi ülést megelőzően az elnök részére átadja.

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét az elnök a képviselő-testületnek az Áht. 24.§, illetve 26. § alapján nyújtja be. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul 5 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

2.3. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul 15 napon belül megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

3. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet az elnök jóváhagy az Áht. 28/A. § alapján a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés).

2. A költségvetés végrehajtása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 133. § alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az Önkormányzat mindenkor számlavezető bankjánál, jelenleg a Raiffeisen Bank Zrt.-nél bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett főszámlájának száma: 12067008-01332899-00100008.

2.2. Az Önkormányzat és a számlavezető bank közötti számítógépes összeköttetés miatt a Nemzetiségi Önkormányzat egyetért és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a főszámlája felett a Bank felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a Polgármesteri Hivatal banki aláírásra bejelentett személyeknek van. A főszámla adatairól az elnöknek internetes adathozzáférése, bankszámlaegyenleg tájékoztatói lehetősége van.

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás ellenjegyzése, a szakmai teljesítés

igazolása, az utalványozás gyakorlásával kapcsolatos személyek kijelölését az aláírásra jogosultak nevét saját kezű aláírásuk feltüntetésével a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy Kötelezettségvállalási szabályzatában betartja az Ávr. 60. § (2) bekezdésében megjelölt összeférhetetlenségi szabályokat.

3.2. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan nyilvántartást vezet és adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon (utalványrendelet) lehet.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

5. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán vagy számla hiányában az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevételösszességét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított - a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló - számla, szükség esetén teljesítésigazolás, átláthatósági nyilatkozat, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat által határozattal elfogadott pénzügyi, ellenjegyzési, kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási, érvényesítési, utalványozási szabályzat szerint a 100 eFt feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője jogosult, akadályoztatása esetén a helyettesítésére írásban felhatalmazott személyek. Az ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének, valamint a jogszerűségnek az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.

7. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdés alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása - előleg felvétele - a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárának kezelése az Önkormányzat házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik, azzal az eltéréssel, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel a felvételt követő 30 napon belül, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

9. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó

jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

10. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért.

11. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi és munkaügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

12. A Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodása végrehajtásának belső ellenőrzési feladatait a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, illetve SZMJV Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el.

3. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait haladéktalanul köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának átadni.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján likviditási tervet készít tárgyév március 15-ig. A likviditási tervet és annak változásáról a tájékoztatást, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke megküldi a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére.

3. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek.

4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.

5. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit az Ávr. 169. § (3) bekezdése szerint a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-ig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig és megküldi a Kincstár illetékes területi szervének (Igazgatóságnak). A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat időközi

mérlegjelentéseit és a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-ig az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el feldolgozásra az Igazgatóságnak.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

5. Egyéb rendelkezések

1. Valamennyi szegedi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elfogadásra került a Számviteli politika, Számlarend, Eszközök és Források értékelési szabályzat, Felesleges Vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, Leltárkészítési és leltározási szabályzat. Az Önkormányzat Bizonylati rendje - Bizonylati Albuma, Pénzkezelési Szabályzata, valamint a reprezentációs kiadásokról szóló szabályzata kiterjesztésre került valamennyi szegedi nemzetiségi önkormányzatra.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy az 5/1. pontban felsorolt szabályzatokat megismerte, azokat önmagára nézve kötelezőként ismeri el.

III. Záró rendelkezések

1. A megállapodás az aláírás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 284/2018.(VI.22.) Kgy. sz. határozat alapján kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

2. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján, egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén kölcsönösen elfogadják a Szegedi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Szeged, 2020. január



Dr. Botka László
Önkormányzat
képviselőjében

Albert János
Nemzetiségi Önkormányzat
képviselőjében

Dr. Martonosi Éva
Polgármesteri Hivatal
képviselőjében



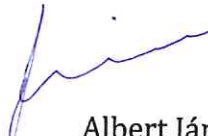
XI. FEJEZET

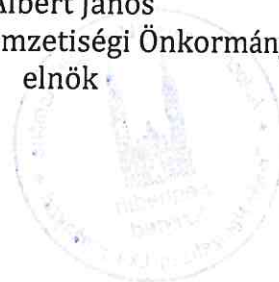
Záró rendelkezések

- 1./ A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az elfogadását követő napon lép hatályba. Ezzel egy időben a korábbi szervezeti és működési szabályzat hatályát veszti.
- 2./ Az itt nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.
- 3./ A képviselőtestület névjegyzékét és a nemzetiségi önkormányzat körbélyegzőjének lenyomatát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Szeged, 2020. február 12




Albert János
Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat
elnök



1. sz. melléklet: A képviselőtestület névjegyzéke és a nemzetiségi önkormányzat körbélyegzőjének lenyomata

A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat névjegyzéke:

Albert János, elnök
Albert Barbara, elnökhelyettes
Albert Barbara Andrea, tag

A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat 2 db. körbélyegzőjének lenyomata:



4./napirendi pont:

2020. évi költségvetés elfogadása.

Előterjesztő: Albert János elnök

Írásos előterjesztés: lásd az alábbi mellékleteket:

1. *Szegedi Román Nemzetiségi önkormányzat 2019. évi tervezett bevételei*
2. *Szegedi Román Nemzetiségi önkormányzat 2019. évi tervezett kiadása*
3. *Szegedi Román Nemzetiségi önkormányzat 2019. évi költségvetési egyenlege*

Albert János:

A költségvetéssel kapcsolatos anyagot minden képviselő társaim megkapták elektronikus úton. Tekintettel arra, hogy a 2020. évi feladatalapú támogatás összege még nem ismert, így nem tudjuk betervezni a 2020. évi költségvetésbe. Amint tudjuk a 2.040.000 Ft. a működési és városi támogatás összege. Sajnos a választások utáni első költségvetés tervezésében már egy váratlan nagy összegű kiadással szembesültünk, ami 400.000 Ft.-tal terheli. Mivel a képviselő kollégák jelezték, hogy ebben az évben nem tartanak igényt tiszteletdíjra vagy jutalomra és miután áttanulmányoztam a 2019. évi költségeket, amiben több százezer forint fel lett használva tiszteletdíjra vagy jutalomra merem kijelenteni, hogy tudjuk majd pótolni ezt az összeget. Előző egyeztetések alapján összeállítottam a tervezett programunkat, amit már eljuttattam önöknek.

Elnökhelyettes asszony:

Megítélésem szerint a program tervezetünk megfelel annak, amit a választási kampányban megajánltunk és főleg annak, amit választóink elvárnak tőlünk, vagyis a szegedi román közösség összefogását, valamint kulturális és nyelvi identitásának megőrzését.

Albert Barbara Andrea:

Amikor a 2020. évi feladatalapú támogatás összegével már tudunk kalkulálni és a költségvetést módosítani fogjuk, akkor jó lenne olyan programokat szerveznünk, amik a román nemzetiségű fiatalokat is bevonják, mivel az utánpótlás nagyon fontos a kulturális és nyelvi identitásunk megőrzésében.

Albert János:

Köszönöm a hozzászólásokat, megkérem Albert Barbara képviselőt, hogy dolgozzon ki egy fiataloknak szánt programtervezetet az év második részére. Vannak még kérdések, észrevételek vagy javaslatok a költségvetéssel kapcsolatban.

Mivel több kérdés, javaslat és észrevétel nem volt, szavazásra teszi fel az elkészített költségvetési határozat tervezetét és ha nincs más hozzáfűzni valónk a szöveges értékeléshez, akkor azt határozatban emeljük jogerőre.

A testület 3 (három) igen, 0 (nulla) nem, 0 (nulla) tartózkodás mellett a következő határozatot hozza:

15./2020.(II. 12.) Szegedi Román ÖK
Tárgy: 2020. évi költségvetési határozat

Határozat

A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete az alábbi határozatot hozza

2020. évi költségvetési határozat

1./ A Közgyűlés a Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének

Költségvetési kiadását	3120547 Ft-ban
ebből:	
Általános tartalékát	1080547 Ft-ban
Céltartalékát	0 Ft-ban

Költségvetési bevételeit 2 040 000 Ft-ban

Költségvetési egyenlegét* -1 080 547 Ft-ban

*negatív érték esetén: Költségvetési hiányát

állapítja meg.

2./ A közgyűlés a költségvetési hiány belső finanszírozására

1 080 547 Ft-ban

előző évi maradványt jóváhagyja.

3/. Az ÁHT-ról szóló 2011. évi CXCV Tv. 24 § (4) bek. c) pontja szerinti közvetett támogatásokat az önkormányzat 2020 évre nem tart nyilván és nem tervez.

Szöveges értékelés a 2020. évi költségvetés tervezéséhez

A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. évre tervezet költségvetés tervezetét egy, nem számított 400.000 Ft. kiadással tervezzük informatikai eszközök beszerzése, ami nélkül a mai világban nem lehet működni. Ezt az okozta, hogy a leköszönő képviselő testület egy hónappal a választások előtt furcsa okok miatt leselejtezte azokat az informatikai eszközöket, amit 2019. februárban vásárolt, de ennek a korrektségét nem szeretném itt megvitatni.

Tekintettel a fentiekre és az eddigi megerősített anyagi források ismeretében az alábbi program tervezetet terjesztem elő.

1. Márciuska és nő napi köszöntő (2020. március 1.).
2. Tavaszköszöntő ünnepség (2020. március 21.).
3. Húsvéti szokások a románoknál (2020. április)
4. Festmény és fénykép kiállítás Magyarországon élő román nemzetiségű alkotóknak

(2020. szeptember)

5. Romániai gasztronómiai bemutató (2020. november)
6. Karácsony ünnepség (2020. december)
7. Évzáró ünnepség (2020. december)

A fentieket a feladatalapú támogatás összegének függvényében ki fogjuk egészíteni az alábbi rendezvényekkel.

1. Együttműködési megállapodás keretében közös kulturális rendezvény a Hódmezővásárhelyi Román Nemzetiségi Önkormányzattal (2020. július)
2. Anyaországi tanulmányi út a Csongrád Megyei Román Nemzetiségi Önkormányzattal együtt (2020. augusztus)
3. Együttműködési megállapodás keretében közös kulturális rendezvény a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattal (2020. szeptember)
4. Együttműködési megállapodás keretében közös kulturális rendezvény az Apátfalvi Román Nemzetiségi Önkormányzattal (2020. Október)
5. Román nemzetiségi kulturális nap (2020. november)

5./napirendi pont:

Informatikai eszközök beszerzése.

Albert János:

Tisztelt képviselő testület, a mai világban szinte minden tevékenységünk hozzá van kötve egy informatikai eszközhöz, így nagyon meg voltam lepve, hogy a leköszönő képviselő testület nem adott át semmilyen informatikai eszközöket. Amint utólag kiderült tavaly februárban volt egy informatikai eszközbeszerzés, amit körülbelül egy hónappal (szeptemberben) a választások előtt selejtezték.

Tekintettel a fentiekre és a további működésünkhöz kénytelen voltam beépíteni az 2020. évi költségvetésben egy számítógép beszerzését. Utána néztem több szegedi szaküzletben összehasonlítva az árakat és a felajánlott garanciát és szervizelést. Egyeztettem már önökkel és ezt követően a City Pc Shop Bt. árajánlata felel meg legjobban elvárásainknak.

A fentiekkel kapcsolatban van kérdésük vagy hozzászólásuk?

Alelnök asszony:

Hogyan lehetséges, hogy egy februárban vásárolt eszköz pár hónap működés után selejtezésre kerüljön?

Elnök:

Az akkori elnök javasolta a selejtezési határozatot, hivatkozva egy szakértői véleményre, amiben azt írták, hogy az informatikai eszköz súlyos károkat szenvedett. Sajnos mi nem tudunk már ezen a határozaton változtatni mivel az eszköz le lett selejtezve.

Albert Barbara Andrea képviselő:

Nagyon fontos a további működésünkhöz egy informatikai eszköz beszerzése tekintettel arra, hogy a levelezés, a különféle megállapodások, dokumentumok feltöltése gyakorlatilag a számítógép használatával történik.

Albert János:

Kérdezi, hogy további kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatban van-e.

Kérdés és észrevétel nem volt, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

16./2020.(II. 12.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: Számítógép beszerzés

Határozat

**A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat megszavazza az új számítógép beszerzését a City Pc Shop Bt. által kiállított árajánlatban szereplő tételekkel és összeggel. Továbbá felhatalmazza az elnököt a megrendelő elküldésére és felkéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy a vételárat, 355.269, azaz háromszázötvenötezer-kettőszázhatvankilenc forintot a számla megérkezésekor a Pc Shop Bt. részére utalja
A számítógép beszerzése a 2020. évi működési támogatás terhére történik.**

6./napirendi pont:

Tárgy: egyéb felmerülő problémák

Albert János:

Tisztelt képviselő társaim, ezen a napirendi ponton szeretnék három határozat elfogadását betervezni, amiből kettő a múlt év végi rendezvényekhez kötődik:

1. 2019. december 23-án, hétfőn 17 órától karácsonyi köszöntőt tartottunk. Javasolom, hogy a felmerült költségeket, azaz 29.575 forint kerüljön elszámolásra a 2019. évi működési alapú támogatáson.

Kérdés, észrevétel a rendezvénnyel kapcsolatban van-e.

Kérdés és észrevétel nem volt, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

17./2020.(II. 12.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: Karácsonyi köszöntő költségeinek elszámolása

Határozat

A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete jóváhagyja a 2019. december 23-án, tartott karácsonyi köszöntő költségeit 29.575 forintot. Elszámolása a 2019. évi működési alapú támogatás terhére történjen.

Albert János:

2. 2019. december 27-én év végi találkozót tartottunk. Javasolom, hogy a felmerült költség, azaz 100.000 forint a feladat alapú támogatáson kerüljön elszámolásra.

Kérdés, észrevétel a rendezvénnyel kapcsolatban van-e.

Kérdés és észrevétel nem volt, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

18./2020.(II. 12.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: Év végi találkozó keltségeinek elszámolása

Határozat

A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete jóváhagyja a 2019. december 27-én tartott év végi találkozó keltségeit, 100.000 forintot. Elszámolása a 2019. évi feladat alapú támogatás terhére történjen.

Elnök:

Amint már említettem az egyéb pontnál három problémában kellene döntést hoznunk, két határozatot elfogadtunk már.

Tisztelt képviselő társaim a választást követően nagyon sok telefonbeszélgetéseket folytattunk a hazai Román Nemzeti Önkormányzatokkal, valamint egyeztetéseket folytattunk a romániai szervezetekkel, amelyekkel egyeztetünk programokról, együttműködési megállapodásokról. Eddig a saját telefon számlájára történt, ami nem kicsi plusz költséget hozott. Most, amikor már tudjuk a működésre járó összegeket és jóváhagytuk a költségvetést, javasolom, hogy vásárlásra kerüljön kettő mobiltelefon készülék és kössünk szerződést egy mobil szolgáltatóval. Az egyik telefont az elnök fogja használni, a másikat pedig közösen használják majd a képviselők.

Körül néztem a három szolgáltató ajánlataiban, ezek közül a Vodafone ajánlatát tartottam a legjobbnak. A múlt hét folyamán átküldtem önöknek az ajánlatukat, ami tartalmazza a 2 db havi előfizetést 19.980 Ft. értékben és 2 db telefonnak a havi részletét 8380 Ft., amit 21 hónapig kell fizetni.

Kérem, véleményezzék javaslatomat!

Albert Barbara Andrea:

A mai napokban semmit sem lehet elintézni telefon és internet nélkül, ezért jónak tartom a szerződés Megkötését a Vodafone-nal, főleg hogy a készülékeket 21 havi kamatmentes részletben lehet kifizetni és van mellette internet is, ezért támogatom a szerződés megkötését.

Elnökhelyettes:

Én is egyetértek a fentiekkel, a napokban áttanulmányoztam a múlt évi költségeket és láttam, hogy elég sok számla jelenik meg mind a telefonköltség, internet szolgálat, postaköltség és bérlet terén. Tekintettel arra, hogy szinte ugyanazzal a bevétellel gazdálkodunk mind 2019-ben, a fenti költségeket nagy részben kiváltja a 2 darab mobiltelefon készülék használata. Ezek a költségek nem jelentenek pluszterhelést, és nem érintenek más feladatokra szánt összegeket.

Elnök:

Köszönöm a hozzászólásukat.

Több kérdés és észrevétel nem volt, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

19./2020.(II. 12.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: Szerződés megkötés a Vodafon mobil telefon szolgáltatóval

Határozat

A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete elfogadja a Vodafon mobil telefonszolgáltató árajánlatát és meghatalmazza Albert János elnök urat a szerződés aláírására.

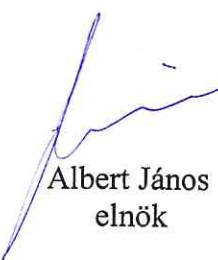
Albert János:

Egyéb tárgyalni valók nem merültek fel.
Megköszöni a mai munkát.

Az ülést berekeszti 19 óra 12 perckor.


Albert Barbara Andrea
jegyzőkönyv-hitelesítő




Albert János
elnök

Melléklet: a 13. /2020. (II. 12.) Szegedi Román ÖK határozathoz

G.stab.tv.

A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása az Államháztartási törvény 29./A §-a szerint

az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összege eFt-ban

Megnevezés	Sor-szám	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követően		
			1. évben	2. évben	3. évben
			2020.	2021.	2022.
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	02	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	03	0	0	0	0
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	04	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	05	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	06	0	0	0	0
Garancia és kezességvállalással kapcsolatos megtérülések	07	0	0	0	0
Saját bevételek (01+...+07)2	08	0	0	0	0
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a	09	0	0	0	0
Előző év(ek)ben keletkezett fizetési kötelezettség3 (11+...+18)	10	0	0	0	0
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	16	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	18	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség3 (19+...+27)	19	0	0	0	0
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	27	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	28	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	29	0	0	0	0

1-Melléklet: a 15. /2020. (II. 12.) Szegedi Román ÖK határozathoz

Nemzetiségi önkormányzat 2020. évi tervezett bevételei

Bevételi források felsorolása		Intézményi működési bevételek	Nemzetiségi önkormányzat működésének állami és önkormányzati támogatásából nyújtott források				Egyéb forrásból érkező működési támogatások	EU-s pályázatokból származó működési célú támogatásértékű bevételek			Összes működési célú bevétel
			Működési célú állami támogatás	Feladat-alapú állami támogatás	Évközi nyertes pályázatok	Szeged MJV támogatása		Európai Unió forrásból	Központi forrásból	Összesen	
1	Működési célú állami támogatás		1 040 000								1 040 000
2	Évközi pályázat alapján/pl.már nyertes EMMI pályázat										0
3	Egyéb állami támogatás (pl. közszolgáltatás)										0
4=2+3+4	Állami támogatások összesen		1 040 000	0	0						1 040 000
5	Szeged MJV Önkormányzat támogatása					1 000 000					1 000 000
6											0
7											0
8=6+7+8	További felsorolt bevételek	0						0	0	0	0
9=3+8+9	Működési bevételek összesen	0	1 040 000	0	0	1 000 000	0	0	0	0	2 040 000

Adatok ezer forintban

Bevételi források felsorolása		Tárgyi eszköz értékesítés vagy egyéb saját felhalmozási bevétel	EU-s pályázatokból származó működési célú támogatásértékű bevételek			Egyéb forrásból érkező felhalmozási támogatások	Összes felhalmozási célú bevétel
			Európai Unió forrásból	Központi forrásból	Összesen		
1					0		0
2					0		0
3					0		0
4=2+3+4	2020. évi felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	0	0	0

Adatok ezer forintban

Megnevezés		Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					Összesen
		Működési célra	Működési célú tartalék	Működés összesen	Felhalmozási célra	Felhalmozási célú tartalék	
1	2019.év		1 080 547	1 080 547			1 080 547
2				0			0
3				0			0
4				0			0
5=2+3+4	Költségvetési maradvány összesen	0	1 080 547	1 080 547	0	0	1 080 547

2-Melléklet: a 15. /2020. (II. 12.) Szegedi Román ÖK határozathoz

Nemzetiségi önkormányzat 2020. évi tervezett kiadásai

Adatok forintban!

Tervezett kiadási sorok és jogcímek			Tervezett kiadások bevételi források szerint				
			Működési célú állami támogatás	Szeged MJV támogatása	Egyéb támogatás, pályázatok	Költségvetési maradvány	Összesen
1	K1101	Közfoglalkoztatottak személyi jellegű kifizetései					0
2	K2	Közfoglalkoztatottak személyi jellegű kifizetéseinek járulékterhe (Br X 8,75 %)	0	0	0	0	0
3	K121	Választott képviselő tiszteletdíja					0
4	K2	Szociális hozzájárulási adó (Br x 90% x 17,5 %)	0	0	0	0	0
5	K123	Reprezentációs kiadások és kármérő mobiltelefon használat feltöltési költsége	120000				120000
6	K2	Reprezentációs kiadások adóterhe (Br. X 38,35%)	46020	0	0	0	46020
	K123	Egyéb külső személyi juttatások, megbízási szerződések					0
	K2	Szociális hozzájárulási adó (Br x 90% x 17,5 %)	0	0	0	0	0
8	K111	Szakmai anyagok, könyv, folyóirat,	10000	20000			30000
	K112	Üzemeltetési anyagok, irodaszem, nyomtatvány	50000	80000			130000
9	K122	Mobil telefon díjak (előfizetéses telefon)		300000			300000
10	K122	Vezetékes telefon díjak					0
11	K121	Internet díjak		100000			100000
12	K121	Gázdíj, vízdíj, áramdíj					0
13	K123	Bérlési díjak					0
14	K124	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	18980	20000			38980
15	K127	Bankköltségek, postaköltség	50000	50000			100000
16	K127	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	100000	150000			250000
17	K127	Szállítási szolgáltatások					0
18	K141	Belföldi és külföldi kiküldetések					0
19	K142	Reklám és propaganda kiadások					0
20	K151	Áfa	80000	130000			210000
21	K155	Egyéb dologi /városi bérletek/					0
22	K106	Működési célú támogatások, pénzeszköztartások államháztartáson belüli szervezetnek					0
23	K112	Működési célú támogatások, pénzeszköztartások államháztartáson kívüli szervezetnek	180000	150000			330000
24	K113	Általános tartalék évközi kiadási többletigényekre				1080547	1080547
25	K113	Céltartalék elmaradt évközi bevételek kiegyenlítésére					0
26							0
27		Működési kiadások összesen	655000	1000000	0	1080547	2735547
28							0
29	K163	Informatikai eszközök beszerzése	300000				300000
30	K164	Egyéb berendezések beszerzése					0
31	K167	Áfa	85000				85000
32		Felhalmozási kiadások összesen	385000	0	0	0	385000
33		2020.évi kiadások összesen	1040000	1000000	0	1080547	3120547
		Bevételi források összege	1040000	1000000	0	1080547	3 120 547

3-Melléklet: a 15. /2020. (II. 12.) Szegedi Román ÖK határozathoz

Nemzetiségi önkormányzat 2020. évi költségvetési egyenlege

	e Ft		e Ft
Működési célú bevételek	2 040 000	Működési célú kiadások összesen	2735547
Költségvetési mandátum igénybevétele működési célra	1 000 547	Bemutázási kiadások összesen	385000
Működési célú bevételek összesen	3 120 547	Összes kiadás	3120547
Felhalmozási célú bevételek		Költségvetési egyenleg (finanszírozásnyál működ)	-1 000 547
Költségvetési mandátum igénybevétele felhalmozási célra		Összes bevétel és Összes kiadás egyenlege	0
Felhalmozási célú bevételek összesen	0		
Költségvetési bevételek összesen	2 040 000		
Összes bevétel	3 120 547		

Nemzetiségi önkormányzatnál foglalkoztatottak létszám előirányzata

	2020.	2021.	2022.	2023.
Nemzetiségi önkormányzat éves létszám előirányzata				
Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata				
Összesen	0			

Több éves kötelezettségvállalások felmérése

1000 éves kötelezettségvállalások felmérése						
Adatok az feladatok						
A feladat megnevezése	A kötelezettségvállalás értéke					
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.

A Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi bevételi és kiadási előirányzatok teljesítéséről készített előirányzat felhasználási ütemterv

	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek	520000	200000	300000			520000	500000						2040000
Kiadások	100000	400000	230000	150000	150000	35000	250000	35000	35000	20000	30000	605000	2040000
Egyenleg	420000	-200000	70000	-150000	-150000	485000	250000	-35000	-35000	-20000	-30000	-605000	0

Melléklet: a 16. /2020. (II. 12.) Szegedi Román ÖK határozathoz

Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat
6725, Szeged, Szentháromság u. 75/E/5.
Tel: +36 30 798 5211
e-mail: albert.janos58@gmail.com

Tárgy: Árajánlat-kérés

City Pc Shop Bt. részére
6724 Szeged, Öthalom u. 8.

Tisztelt Kőrmöczy László Úr.!

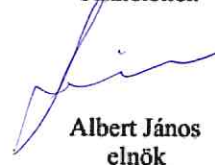
A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat, azzal a kéréssel fordul önökhöz, hogy számunka 1 db. új laptop beszerzésében segíteni szíveskedjenek.

Kérjük, hogy az ahhoz szükséges valamennyi programot és kiegészítőt (egér) számba venni és az árajánlatot az alábbi címre megküldeni szíveskedjék.

albert.janos58@gmail.com

Szeged, 2020. február 07.

Tisztelettel:



Albert János
elnök



ÁRAJÁNLAT

Sorszám:
101

Ajánlat kiállító adatai:		Ajánlatkérő adatai:	
CITY PC SHOP Bt. 6724 Szeged Öthalom u. 8. Adószám: 22180571-2-06 EU adószám: HU22180571 Bankszámlaszám: 12067204-00119816-00100007 Telefon: (62) 555-720, (20) 583-7028 E-mail: pcshop@invitel.hu Honlap: www.citypcshop.hu		Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat 6721 Szeged Szentháromság u. 75.	
Ajánlat kelte 2020.02.09.		Érvényességi határidő 2020.02.16.	

Megnevezés	Menny.Mee.	Nettó egységár	ÁFA	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték
N DELL Inspiron 3583-13 15,6" i3-8145U/8GB/256GB/UHD620 Win10 ezüst	1,00db	155 320	27%	155 320	41 936	197 256
Office 2019 Home and Business	1,00db	79 000	27%	79 000	21 330	100 330
DELL WM126 Wireless Egér	1,00db	5 600	27%	5 600	1 512	7 112
Headset GENIUS HS-M430 fekete	1,00db	2 600	27%	2 600	702	3 302
N Táská TARGUS 15,6" Clamshell CN415EU	1,00db	6 900	27%	6 900	1 863	8 763
Kaspersky Anti-virus (1 PC 2 év ESD)	1,00db	6 860	27%	6 860	1 852	8 712
PEN DRIVE 32GB SONY USM32X/B2 fekete	2,00db	3 900	27%	7 800	2 106	9 906
MAXTOR 1TB 2,5" M3 USB 3.0	1,00db	15 660	27%	15 660	4 228	19 888
Összesen:				279 740	75 529	355 269

Végösszeg: 355 269 Ft

(háromszázötvenötezer-kettőszázhatvankilenc forint)

Ajánlatunk tartalmazza a szoftverek telepítését és az eszközök rendszerbe helyezését.

CITY PC SHOP Bt.
6724 SZEGED, Öthalom u. 8.
Adószám: 22180571-2-06

Melléklet: a 19. /2020. (II. 12.) Szegedi Román ÖK határozathoz

Vodafone ajánlat Beérkező levelek x



Dézsai, Zoltán, Vodafone Hungary <zoltan.dezsi@vodafone.com>

febr. 3., H 10:50 (5 nappal ezelőtt)



címzett: én ▾

Tisztelt Albert János!

A megbeszélések alapján csatoltan küldöm a Vodafone ajánlatát a két új előfizetésre.

Üdvözléssel:



Zoltán Dézsi
Mentor
Szeged Shop
+36709411891
zoltan.dezsi@vodafone.com

6724, Szeged, Londoni krt.3., Árkád Szeged

www.vodafone.hu

Üzleti ajánlat

A jövő izgalmas.
Ready?



vodafone
business

A Vodafone Magyarország Zrt tájékoztató ajánlata mobilkommunikációs szolgáltatások igénybevételére Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat részére

Címzett:
Albert János
Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat

Vodafone kapcsolattartó:
Dézsi Zoltán
709411891
zoltan.dezsi@vodafone.com

A partnerségre építünk

Nagyszerű dolgok akkor születnek, ha közösen dolgozunk a sikerért. Mi, a Vodafone-nál hiszünk abban, hogy még sikeresebbé tehetjük vállalkozását, ha ötvözzük az Ön szakértelmét a mi innovatív technológiai megoldásainkkal.



Mobilszolgáltatás

Kiterjedt mobilhálózatunknak és komplex termékeinknek köszönhetően biztonságos és megbízható mobilszolgáltatást nyújtunk Önnek és kollégáinak, bármerre is járnak a világon.



Egyesített kommunikációs megoldások

Megvizsgáljuk, hogy mi a leghatékonyabb kommunikációs szolgáltatáscsomag az Ön vállalkozása számára. A lehető legegyszerűbb megoldásra törekszünk, így csökken az adminisztráció, és a költségek is tervezhetőbbé válnak.



IoT - A dolgok internete

Az egymással kommunikáló tárgyak rendszere, vagyis az IoT már most egész iparágakat formál át. A Vodafone Business IoT megoldással hozzásegítjük az újító vállalatokat ahhoz, hogy lefaragják költségeiket, csökkentsék a kockázatokat és magasabb minőséget nyújtsanak ügyfeleiknek.



Felhőalapú megoldások

A Vodafone Business felhőmegoldásai kifejezetten a vállalkozások igényeit veszik figyelembe, így nyújthatunk egyszerre biztonságos és átlátható felhőszolgáltatásokat az Ön számára.

Kiemelkedő minőségű hálózat

A folyamatos hálózatfejlesztés eredményeként, mobil szélessávú lefedettségünk – amely jelenleg a lakosság 98,4 százaléka számára elérhető – nemcsak Magyarországon, de Európában és a Vodafone Csoporton belül is kiemelkedő.

2019. 08.01-től a Vodafone Magyarország Zrt. és a UPC Magyarország Kft. egy cégcsoportként működik. Szolgáltatásainkat így új szintre emelhetjük, hogy még színesebbé és kényelmesebbé tegyük mindennapjait. Egyesülő mobil és vezetékes Vodafone Gigabit Net hálózatunk megannyi új lehetőséget jelent, így a kapcsolattartás még egyszerűbb, gyorsabb és tartalmasabb lehet majd otthoni, üzleti és mobil szolgáltatásainkon egyaránt.

Az ajánlat a benne szereplő szolgáltatások egyidejű megrendelése esetén 2020.02.29-ig érvényes. Kérem, tanulmányozza át, amennyiben kérdése merülne fel, forduljon hozzám bizalommal!

Szeged
2/3/2020

Tisztelettel:
Dézsi Zoltán

Mobiltelefon ajánlat e-Pack igénybe vételével (bruttó)

Vodafone Business RED 5 GB	2 db	Csomagban foglalt extra szolgáltatások:
Csomagban foglalt adat:	5 GB EU-n belül felhasználható	Korlátlan nemzetközi beszélgetés és SMS az EU országaihoz; Cégen belül korlátlan 0 Ft-os beszélgetés;
Lebeszélhetőség:	Korlátlan beszélgetés, SMS és MMS minden belföldi hálózatba és EU-n belülről minden magyarországi hálózatba	

A csomagokhoz a felhasználást követően számlázási ciklusonként egy alkalommal automatikusan aktiválódó 200 MB belföldi adatforgalmat tartalmazó Automatikus PluszAdat opció kapcsolódik, melynek díja bruttó 500 Ft.

A percdíjak minden belföldi hálózatba, normál díjas hívás esetén érvényesek. Amennyiben a tarifához EU roaming opció tartozik, akkor az opciót aktiválni szükséges. Az EU roaming opció elérhető az EU országokban valamint Izlandon, Liechtensteinben, Norvégiában, Svájcban, és Törökországban.

Ajánlat összesítő (bruttó)

Választott hang tarifák

2 db - Vodafone Business RED 5 GB (készülék részletfizetéssel)	Hang tarifák havidíja összesen:	19,980 Ft
--	---------------------------------	-----------

Hang tarifák kedv. havidíja összesen	19,980 Ft
---	-----------

Kedvezmények nélkül összesen:

Havidíj (készülék részlet nélkül)	19,980 Ft
--------------------------------------	-----------

Részletes mobiltelefon tarifalista

Csomagnév	Havidíj	Extra kedvezmény	Végleges havidíj	Percdíj	Percdíj kedvezmény	Végleges percdíj	Adat
1 Vodafone Business RED 5 GB (készülék részletfizetéssel)	9,990 Ft	0 Ft	9,990 Ft	0.0 Ft	0%	0.0 Ft	5 GB EU-n belül felhasználható
2 Vodafone Business RED 5 GB (készülék részletfizetéssel)	9,990 Ft	0 Ft	9,990 Ft	0.0 Ft	0%	0.0 Ft	5 GB EU-n belül felhasználható
ÖSSZESEN			19,980 Ft	0 Ft	0 Ft	19,980 Ft	-

Készüléklista

Csomagnév	Név	Telefonszám	Választott készülék	Készülék kedvezmény	Készülék részlet	Részlet időtartama	Egyösszegű készülékár
1 Vodafone Business RED 5 GB (készülék részletfizetéssel)			Huawei P30 Lite 128GB DS		4,190 Ft	21 hónap	
2 Vodafone Business RED 5 GB (készülék részletfizetéssel)			Huawei P30 Lite 128GB DS		4,190 Ft	21 hónap	
ÖSSZESEN (csak a kiválasztott készüléktípusok)				0 Ft	8,380 Ft		0 Ft



Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat
Autoguvernarea de Naționalitate Română din Seghedin

Tel: +36 20 592 5878
e-mail: agr.szeged@gmail.com

Meghívó

a Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat

2020. február 12. (szerda) 17:00 órakor

kezdődő testületi ülésére.

Az ülés helye: Nemzetiségek Háza (6721 Szeged, Osztrovszky u. 6.)

Napirendi javaslat:

1. Elnöki beszámoló az előző ülés óta történt eseményekről
2. Határozat a gazdasági stabilitási törvény szerint.
3. A Szegedi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatának kiegészítése a Szegedi Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szegedi Román Önkormányzat közötti együttműködés feltételeire vonatkozó megállapodás aláírt példányával.
4. 2020. évi költségvetés elfogadása.
5. Informatikai eszközök beszerzése.
6. Egyéb.

Szeged, 2020. február 6.



Albert János
Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat
elnök

JELENLÉTI ÍV

Készült a Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat 2020. február 12-én tartott ülésén.
Az ülés helye: Nemzetiségek Háza (6721 Szeged, Osztrovszky u. 6.).

Jelen vannak:

Albert János elnök: 

Albert Barbara alelnök: 

Albert Barbara Andrea tag: 

